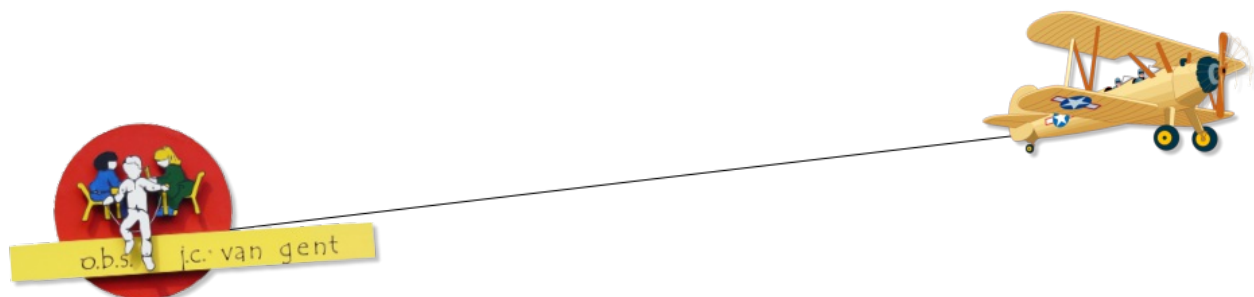


Schoolplan 2015-2019

OBS J.C. van Gent
Sommelsdijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Verbeterpunten	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	15
3.15 De kernvakken: Engelse taal	15
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	17
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 Talentontwikkeling	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
4 Personeelsbeleid	22
4.1 Integraal Personeelsbeleid	22
4.2 De organisatorische doelen van de school	22
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	23
4.5 Professionele cultuur	23

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7	Werving en selectie	24
4.8	Introductie en begeleiding	24
4.9	Taakbeleid	24
4.10	Collegiale consultatie	24
4.11	Klassenbezoek	25
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.13	Het bekwaamheidsdossier	25
4.14	Gesprekkencyclus	25
4.15	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	26
4.16	Verzuimbeleid	26
4.17	Mobiliteitsbeleid	26
5	Organisatie en beleid	27
5.1	Organisatiestructuur	27
5.2	Groeperingsvormen	27
5.3	Schoolklimaat	27
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	27
5.5	ARBO-beleid	28
5.6	Interne communicatie	28
5.7	Externe contacten	28
5.8	Contacten met ouders	29
5.9	Overgang PO-VO	29
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	30
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	30
5.12	Leerlingenpanel	30
5.13	Integraal Kind Centrum	31
5.14	Huisvesting	31
6	Financieel beleid	32
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2	Interne geldstromen	32
6.3	Externe geldstromen	32
6.4	Sponsoring	32
6.5	Begrotingen	32
7	Zorg voor kwaliteit	34
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	34
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3	Wet- en regelgeving	35
7.4	Strategisch beleid	36
7.5	Inspectiebezoeken	36
7.6	Vragenlijst Leraren, leerlingen en ouders	36
7.7	Het evaluatieplan 2015-2019	36
7.8	Interne audits	38
8	Verbeterpunten 2015-2019	39
9	Meerjarenplanning 2015-2016	42
10	Meerjarenplanning 2016-2017	44
11	Meerjarenplanning 2017-2018	46
12	Meerjarenplanning 2018-2019	48

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

49

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De school van uw kind(eren) is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee. Voor alle openbare scholen op Goeree-Overflakkee en onze school voor speciaal basisonderwijs heeft het bestuur doelstellingen geformuleerd voor de jaren 2015 - 2019 in een strategisch beleidsplan genaamd: "SOPOGO verlegt grenzen met de kracht van eenheid!" Drie leidende, sturende en richtinggevende werkwoorden vormen de basis voor dit strategisch beleidsplan: VERBINDEN, INNOVEREN en PROFESSIONALISEREN. Wij nodigen u van harte uit onze boven-schoolse beleidskeuzes te lezen op de website www.sopogo.nl. Met dit plan ondersteunen we onze scholen om de kinderen met kennis en vaardigheden te laten ontplooiën tot sociale, gelukkige en succesvolle mensen. De richting en doelstellingen uit het strategisch beleidsplan vormen het bestuurlijk kader van waaruit elke afzonderlijke school eigen beleidskeuzes formuleert in het schoolplan voor de komende vier schooljaren vanaf 2015/2016.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SOPOGO, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar primair Onderwijs Goeree Overflakkee
Algemeen directeur:	Dhr. P.J.J. verbrugh
Adres + nr.:	Emmastraat 11-13
Postcode + plaats:	3255 BD Oude-Tonge
Telefoonnummer:	0187-497800
E-mail adres:	info@sopogo.nl (mailto:info@sopogo.nl)
Website adres:	www.sopogo.nl (http://www.sopogo.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	J.C. van Gent
Directeur:	Dhr. J.J. Appel
Adres + nr.:	Molenlaan 26
Postcode + plaats:	3245 CP Sommelsdijk
Telefoonnummer:	0187-482063
E-mail adres:	info@jcvangent.nl (mailto:info@jcvangent.nl)
Website adres:	www.jcvangent.nl (http://www.jcvangent.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een voltijd directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 16 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 24 medewerkers zijn er 18 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	3	15	3
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	5	21	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren en invallers die voor langere periode werken.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht (01-10-2015) door 320 leerlingen, verdeeld over 13 groepen. In het schooljaar 2015-2016 hebben we (tijdelijk) een extra, 14e, groep kunnen realiseren.

Opleidinggegevens: wij hebben 11 kinderen met weging 0,3 en 20 leerlingen met 1,2. De kinderen met een weging van 1,2 zijn voornamelijk de kinderen die uit het buitenland komen (vooral Somalië).

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school ligt centraal in een groene omgeving van Sommelsdijk. 85% van de leerlingen woont in Sommelsdijk; 15% komt uit andere woonkernen van de gemeente Goeree Overflakkee.

Van 36 kinderen zijn de ouders gescheiden, dit betreft 27 gezinnen. Daarnaast zijn er 5 gezinnen (7 leerlingen) wiens vader in het buitenland/ergens anders? verblijft. Ongeveer 15% (35 gezinnen van de 239 in totaal) van de gezinnen hebben kennis gegeven van een gezindte.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Als voorbereiding op het schrijven van ons strategisch beleidsplan is een zogenaamde sterkte- en zwakteanalyse uitgevoerd. Waar zijn alle scholen goed in? Wat zijn de verbeterpunten? Welke ontwikkelingen bieden kansen voor onze scholen én op welke bedreigingen moeten we realistische antwoorden formuleren? Onze grootste gezamenlijke uitdaging vormt de demografische ontwikkeling 'krimp'. Leerlingenprognoses laten tot 2022 een dalend leerlingenaantal zien. In onze meerjarenbegroting, waarin we doorlopend 4 jaar vooruitkijken, houden we rekening met een jaarlijkse leerlingenafname van 2%. Aangezien de bekostiging van het basisonderwijs gebaseerd is op het leerlingenaantal moeten we dus jaarlijks anticiperen op een forse inkomstendaling. De kwaliteit van het onderwijs met goed opgeleid en continu bijgeschoold personeel, aansprekende uitdagende methodes en moderne leermiddelen staan bij ons voorop om steeds te kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen; hierop wordt niet beknipt. We kijken wel naar een efficiënte inzet van management en ondersteuning, we proberen huurders te vinden zoals kinderopvang en/of andere onderwijs-gerelateerde instellingen om leegstand te voorkomen. Maar het belangrijkste antwoord op de 'krimp' is onze grondhouding om zowel intern (tussen de scholen) als extern (met andere besturen) samen te werken.

Vanuit de KMPO (enquête onder personeel, ouders en leerlingen); het inspectierapport; interne audit; gesprekken met personeel is een sterkte-zwakteanalyse opgemaakt.

Sterkte-zwakteanalyse J.C. van Gent:

Sterke kanten	Zwakke kanten
<p>De kwaliteit van het onderwijs is, op alle door de inspectie onderzochte indicatoren, op orde.</p> <p>Sfeer, saamhorigheid, pedagogisch klimaat</p>	<p>De (cito)eindscore van de afgelopen jaren, geeft een wisselend beeld.</p> <p>informatie en contactmomenten ouders / leerkrachten</p> <p>Te klassikaal onderwijs: mikken op 'gemiddelde' kind</p> <p>Rommelige uitstraling schoolgebouw</p> <p>Veiligheidsbeleving kinderen; toezicht schoolplein; aandacht voor pesten</p>

Kansen	Bedreigingen
Samenwerking (in huis halen)kinderopvangorganisatie	Teruglopende tevredenheid bij ouders en leerlingen. Daling leerlingenaantal waardoor het lastig is de groepen evenredig te verdelen. Grote klassen. Groeiend aantal zorgleerlingen; minder financiële middelen hoog ziekteverzuim

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Naast het eerder genoemde collectieve beleidsplan voor alle SOPOGO-scholen zullen ook een aantal landelijke ontwikkelingen invloed hebben op het onderwijs. Enkele voorbeelden:

- Het ministerie van onderwijs heeft met de belangenbehartiger van alle schoolbesturen (PO-Raad) een akkoord gesloten in welke richting de school van 2020 zich zou moeten door ontwikkelen. Het akkoord betreft de volgende vier actielijnen: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen.
- Ook de nieuwe CAO voor het onderwijspersoneel krijgt veel ruimte en aandacht voor de versterking van onderwijskwaliteit door elke leerkracht professionaliseringsuren en budget toe te kennen.
- Alle scholen worden minstens eenmaal in de 4 jaar onderzocht door de onderwijsinspectie. Op dit moment kent de inspectie alleen het eindoordeel voldoende, zwak of zeer zwak. De komende jaren kunnen scholen zich gaan onderscheiden door ook het eindoordeel goed te vergaren.

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
doorgaande leerlijn vanaf 0 jaar; samenwerking Kibeo	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze SOPOGO-scholen bieden alle leerlingen op Goeree-Overflakkee kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend en passend onderwijs. Onze scholen stellen leerlingen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid, zodat zij straks goed zijn voorbereid op hun plek als volwassene in onze samenleving.

De missie van onze school is: *OBS J.C. van Gent staat voor een stevig fundament!*

3.2 De visies van de school

- Visie op openbaar onderwijs “**Wij staan voor toegankelijkheid!**”

- Op onze scholen is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

- Onze SOPOGO-scholen staan voor de onvoorwaardelijke acceptatie van de verscheidenheid tussen mensen.

- Op onze SOPOGO-scholen is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

- Op onze SOPOGO-scholen worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

- Op onze SOPOGO-scholen worden de kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving.

- Onze SOPOGO-scholen hebben een open karakter. Zij betrekken de omgeving actief bij haar activiteiten en nemen op hun beurt deel aan de omgeving.

- Visie op leren “**Kinderen leren het zelf te doen!**”

- Leren is een proces van vallen en opstaan. De scholen bieden een veilige en uitdagende leeromgeving. Het leren zelf is een activiteit van het kind. Onze SOPOGO-scholen bieden kinderen ruimte om te leren, te excelleren, te ontdekken en te onderzoeken. -

Het nemen en geven van verantwoordelijkheid is de rode draad van ons handelen. Onze SOPOGO-scholen bieden kinderen de ruimte om eigenaarschap te verwerven over hun eigen leerproces. (Het bevorderen van eigenaarschap bij kinderen van hun eigen leerproces bereidt kinderen goed voor op hun eigen toekomst.) Daarbij zijn we aanspreekbaar op resultaten.

- Elk kind heeft recht op kwalitatief goed onderwijs in een inspirerende, uitdagende en veilige omgeving.

- Wij bereiden kinderen voor op een nieuwe manier van leren, leven en werken. Om aan de huidige kennismaatschappij te kunnen blijven deelnemen hebben kinderen 21ste eeuwse vaardigheden nodig (zoals: samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden). Op termijn worden deze geïmplementeerd in ons bestaande curriculum. De komende periode zal er onderzoek verricht worden naar de meest effectieve wijze van implementatie.

- Visie op leerlingenondersteuning “**Elk kind telt!**”

- Onze SOPOGO-scholen werken handelingsgericht en opbrengstgericht. Binnen de cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren vindt intensieve samenwerking plaats binnen de stichting en met alle strategische partners.

- Er wordt gefocust op mogelijkheden en onderwijsbehoeften van alle leerlingen in plaats van op tekortkomingen. In ons onderwijs staat het kind als geheel centraal; worden onderwijsbehoeften en leerstijlen gekoppeld aan de leerlijnen, waarbij we dagelijks reflecteren op ons eigen handelen.

- De mate van ons effectief onderwijskundig handelen heeft direct meetbaar effect op de leerresultaten.

- Ouders/verzorgers worden bij de (passende) ondersteuning betrokken waardoor er versterking van samenwerking plaatsvindt tussen leerkrachten en ouders.

- Visie op kwaliteit “**Er uit halen wat er in zit!**”

- We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en realiseren maximale opbrengsten voor elk kind. We dagen onszelf uit tot ambitieuze en haalbare doelstellingen.

- Door te meten, te analyseren, te evalueren en te reflecteren werken we aan continue verbetering. De gehele organisatie van SOPOGO werkt cyclisch, transparant en toetsbaar op basis van de kwaliteitscyclus Plan – Do – Check – Act (plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen).
- Visie op personeel en organisatie “**Kernwaarden en kernkwaliteiten benutten.**”
 - Het SOPOGO-bestuur is een inspirerende werkgever, die medewerkers ondersteunt en uitdaagt om kansen te benutten en zich verder te ontwikkelen. Het SOPOGO-bestuur schept een klimaat voor verbetering. De organisatie draagt bij aan het creëren van een professionele leergemeenschap.
 - SOPOGO-medewerkers zijn gemotiveerd, deskundig en bevlogen.
 - SOPOGO-medewerkers werken samen en professionaliseren zich door kennis en ervaringen te delen.
- Visie op financiën en facilitaire zaken “**Regeren is vooruitzien.**”
 - SOPOGO-beleidsmedewerkers maken werk van een meerjarenperspectief.
 - Een plan is pas af met financiële paragraaf.
 - Het SOPOGO-bestuur zet zijn financiële middelen zo effectief mogelijk in.
 - Centrale regie vanuit het stafbureau bezorgt doelmatig gezamenlijk voordeel.
- Visie op ICT “**Klaar voor de 21ste eeuw.**”
 - SOPOGO-leerkrachten en de kinderen van onze SOPOGO-scholen zijn digitaal geletterd. Digitaal geletterden zijn digitaal denkend, digitaal vaardig en digitaal verantwoordelijk.
 - Meer digitale werkplekken en meer digitale inzet verhogen onze onderwijskwaliteit.
 - ICT-mogelijkheden worden maximaal verwerkt in ons curriculum.
 - Onze SOPOGO-scholen hebben toekomstbestendige hardware en software.
- Visie op communicatie en PR “**Zeggen wat je doet en doen wat je zegt!**”
 - Onze SOPOGO-scholen zijn herkenbaar, staan goed aangeschreven en werken voortdurend aan hun reputatie.
 - Het SOPOGO-bestuur brengt haar medewerkers met elkaar in contact en zoekt de verbinding met andere schoolbesturen en strategische partners (bijv. speciaal onderwijs, jeugdhulpverlening, gezinsbegeleiding en gemeente).
 - De interne en externe communicatie verloopt transparant en direct.
 - Communicatie met oog voor de ander leidt pas tot echte samenwerking.
- Visie op krimp “**Een inspirerende uitdaging!**”
 - Het dalende leerlingenaantal als gevolg van demografische ontwikkelingen kunnen we niet beïnvloeden. Het SOPOGO-bestuur kan wel anticiperen, zo ver mogelijk vooruitkijken en reageren.
 - Het SOPOGO-bestuur stelt zich verbindend en coöperatief op naar de andere schoolbesturen en strategische partners, met de stellige overtuiging dat diverse vormen van samenwerking ons allemaal winst zal opleveren (bijv: op gebied van huisvesting en bedrijfsvoering; gezamenlijk inkopen en/of gezamenlijk externen inschakelen voor onderhoud en administratie).
 - Krimp biedt ook heel veel kansen. Het roept creativiteit op om anders naar je organisatie te kijken en buiten de kaders te denken. Hierdoor zal de organisatie een groei doormaken.
 - Het SOPOGO-bestuur kiest er nadrukkelijk voor om juist nu fors te investeren in innovaties en professionalisering naast financieel sterk en gezond blijven. Deze uitdagende combinatie zal ons als organisatie solide door de komende vier tot zes jaar gaan leiden.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Op onze openbare scholen is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Openbare scholen leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze openbare scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. SOPOGO-scholen leren kinderen waarnemen hoe verschillende

achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Onze openbare scholen zijn niet alleen voor iedereen toegankelijk, maar hebben ook een pluriforme opdracht. Dit betekent dat het openbaar onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. In tegenstelling tot het bijzonder onderwijs neemt het openbaar onderwijs niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt het ruimte voor diversiteit.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Met ingang van schooljaar 2015-2016 werkt onze school met de (online) methode KWINK, een splinternieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8. Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep, onder andere vanuit de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

De vijf kernelementen van PBS:

- Een schoolbrede aanpak op basis van gedeelde waarden
- Prioriteit voor preventie
- Positieve en duidelijke benadering
- Effectief werken met data
- Samenwerking

Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
invoering Kwink	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Burgerschapsvorming is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? Onze openbare school heeft o.a. een vorm van medezeggenschap voor leerlingen georganiseerd in een leerlingenpanel. Deze groep leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 komen een aantal keren bij elkaar om te praten over allerlei zaken in en om de school waar zij iets van vinden. De mening van kinderen telt op onze school!

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT

8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	hoog
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist groep 1 en 2	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2016
	Veilig Leren Lezen groep 3	Methodegebonden toetsen, signaleringsmomenten, Cito LVS	2015
	Taal Actief groep 4 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
		Citotoetsen LVS	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Cito-DMT en AVI	
	Station Zuid (groep 4 t/m 8)		2015
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (groep 5 t/m 8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen	
Schrijven	Zwart op Wit		
Engels	Hello World 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs en Techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
		Verkeersexamen (praktijk en theorie) groep 8	
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		
Muziek			2016
Drama	projecten vanuit Kunstgebouw		
Bewegingsonderwijs	Bewegen samen regelen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Bosos (groep 1/2) Eggo+ vanaf groep 3	
Godsdienst	HVO en godsdienstlessen		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en de map Fonemisch Bewustzijn
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Taalbeleidsplan inclusief vastgestelde normen	hoog
Begrijpend Lezen	hoog
Technisch Lezen	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. In het schooljaar 2014-2015 heeft het team gebruik gemaakt van een professionaliseringsaanbod van School aan Zet. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het gebruik van (reken)materialen, coöperatieve werkvormen en er is een koppeling gemaakt met de 21e eeuwse vaardigheden. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (gecijferd bewustzijn en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS

4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Verbeterpunt	Prioriteit
Rekenverbetertraject	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten en door samenwerking met externe organisaties)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

Alle **medewerkers** zijn ICT-bekwaam op het gebied van software- en digitaal schoolbordgebruik en werken aan de 10 competentieniveaus van mediawijsheid. Deze competenties heb je nodig om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving. ICT-systemen en middelen zijn ondersteunend aan het werken in de groep en voldoen aan de eisen van dát moment. Een goed ICT-netwerk is een randvoorwaarde voor het werken in de 21ste eeuw. Als onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee participeren wij binnen een ICT-standaard met afspraken over financiën, verantwoordelijkheden en beleid. Door de ICT-middelen niet meer te verdelen over de dertien scholen, maar uit te gaan van één gemeenschappelijk budget, welke boven-schools beheerd gaat worden, ontstaan er meer kansen en mogelijkheden voor scholen op grotere investeringen en kwaliteitsverbeteringen. □

Alle **leerlingen** zijn ICT-vaardig en digitaal geletterd. Kinderen zijn steeds meer en jonger met multimedia bezig. Ze zoeken filmpjes op youtube, chatten met vrienden en maken huiswerk op de computer. Steeds meer ouders kiezen daarom ook voor een basisschool die voorop loopt met ICT-onderwijs. Want al die nieuwe media vragen ook nieuwe vaardigheden van kinderen. Kinderen houden op school PowerPoint presentaties en ze maken werkstukken. Om dat goed te kunnen moeten ze de weg weten op een computer. Voor presentaties en werkstukken moet de juiste informatie worden gezocht en in hun eigen woorden in een samenhangend verhaal worden gegoten. Toegang tot informatie is in onze digitale samenleving van groot belang en die informatie is ook overal te vinden. Maar om te vinden wat je zoekt, heb je informatievaardigheden nodig. Die vaardigheden zijn te leren. Hoe formuleer je een goede zoekvraag? Wat staat er precies in de tekst? ICT-vaardige kinderen weten waar ze moeten zoeken. ICT-vaardige kinderen leren ook kritisch te kijken naar beschikbare informatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Mediawijsheid	gemiddeld
interactieve werkvormen m.b.v. mobiele telefoons e.d.	gemiddeld
tijd inplannen oriëntatie en analyse software	laag
Methodes kiezen waarbij digitaal leermateriaal hoort	gemiddeld
ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Wij besteden aandacht aan de volgende disciplines:

- Literatuur
- Beeldend
- Muziek
- Erfgoed
- Drama
- Dans
- Audiovisueel Media-educatie

Hiervoor hebben we een meerjarenplanning gemaakt. Op onze school hebben we twee ICC-coördinatoren.

Verbeterpunt	Prioriteit
ICC coördinator en meerjarenplanning	hoog
kiezen nieuwe methode muziek	hoog

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen; indien dit niet het geval is, wordt er intern voor een oplossing gezorgd
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de methode "Bewegen samen Regelen".

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Naut)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
doorgaande leerlijn wetenschap en techniek	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal
2. Wij zoeken de samenwerking met de RGO (scholengemeenschap) om de doorgaande leerlijn Engels PO-VO af te stemmen en te verbeteren

Verbeterpunt	Prioriteit
leerlijn Engels PO-VO	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
6. De leraren plannen ruim voldoende tijd in voor de basisvakken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Verbeterpunt	Prioriteit
Invoeren methode Kwink	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie volgens het IGD-model
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren stimuleren de interactie tussen de leerlingen
7. De leraren geven ondersteuning en hulp; de instructietafel is een wezenlijk onderdeel van de les
8. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
lesmodel en klassenmanagement	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken waar mogelijk met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De 21e eeuwse vaardigheden (Creativiteit – kritisch denken – probleemoplossend denken – communiceren – samenwerken – sociale en culturele vaardigheden – digitale geletterdheid – zelfregulering) zijn een belangrijk onderdeel in de dagelijkse lespraktijk

Verbeterpunt	Prioriteit
21e eeuwse vaardigheden	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Dit leggen we vast in het groepsoverzicht. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het

ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V of IV score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De leerkracht is eigenaar van het onderwijsleerproces. De intern begeleider heeft een adviserende en coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren zijn op de hoogte van de stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen.
2. De leraren signaleren cyclisch, planmatig en vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit volgens de principes van handelingsgericht werken.
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
10. De leerkracht is eigenaar van het onderwijsleerproces in de groep.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de ***groep (verdiept arrangement) en de *groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ook hebben we leerlingen met een eigen leerlijn. Deze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief. Hierbij is altijd de orthopedagoog van het bestuur betrokken. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde en instructietafel)
5. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,91

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
6. Voor de (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 6 heeft SOPOGO plusklassen in het leven geroepen waar die leerlingen een dagdeel per week naar toe kunnen

Verbeterpunt	Prioriteit
meer aandacht voor talentontwikkeling	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Schoolbesturen hebben ondersteuningsplicht. Het is de plicht van schoolbesturen om ervoor te zorgen dat voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passende plek wordt gevonden. Dat kan op de school zelf zijn, evt. een andere school binnen SOPOGO of een andere school binnen het samenwerkingsverband, die beter aansluit bij die onderwijsbehoefte. Deze ondersteuningsplicht van het bestuur geldt voor alle kinderen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn. Bij het uitvoeren van de ondersteuningsplicht wordt goed rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van het kind, met de voorkeuren van de ouders en met de mogelijkheden van de school. Passend onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar een reguliere basisschool moeten. Per kind wordt gekeken waar het onderwijsaanbod het best passend is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee heeft een dekkend onderwijsaanbod, waarin elke vorm van ondersteuning geleverd kan worden. Ons samenwerkingsverband bestaat uit reguliere basisscholen, locaties voor speciaal basisonderwijs en de verbinding met alle vormen van speciaal onderwijs. Scholen kunnen zich ook specialiseren en gezamenlijk afspraken maken wie welke kinderen het beste kan opvangen. Als een school geen passend onderwijs heeft voor een kind, kan zo'n leerling terecht op een andere school binnen het verband. In het samenwerkingsverband hebben de scholen voor speciaal (basis)onderwijs de rol van expertisecentrum. Zij kunnen leerlingen opvangen die intensieve zorg nodig hebben of ambulante begeleiding aanbieden aan de reguliere basisscholen. Bij Passend onderwijs gaat het budget naar de samenwerkende scholen. De gedachte daarachter is dat het geld dan efficiënter en effectiever kan worden ingezet. Elke school heeft in een eigen school-ondersteuningsprofiel vastgelegd welke ondersteuning de school precies kan bieden. Tevens beschrijft de school in haar ambities welke expertise ze nog wil/moet ontwikkelen en wat dat betekent voor leerkrachten m.b.t. professionalisering.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is het werken aan de hand van doelen, die worden vastgesteld op basis van de analyse van de verzamelde gegevens. De analyse betreft de volgende data:

- Opbrengsten
- Leerstofaanbod
- Didactisch handelen van de leerkracht
- Pedagogisch klimaat
- Leertijd
- Leerklimaat
- Klassenmanagement

Bij opbrengstgericht en handelingsgericht werken interpreteren we de gegevens (wat heeft dit kind nodig) en op basis daarvan stellen we doelen; wat is voor dit kind een logische volgende stap? De activiteiten in de groep vormen het gereedschap om de doelen te behalen. Bij opbrengstgericht werken hoort ook, dat er na afloop van de afgesproken periode geëvalueerd wordt en nieuwe doelen gesteld worden. Er wordt gewerkt aan de hand van een cyclus. Opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken geven het onderwijs een impuls om tot hogere opbrengsten te komen. De cyclische werkwijze ("Plan Do Check Act"-cyclus) zorgt ervoor dat er steeds uitgegaan wordt van gegevens (data), dat deze geanalyseerd worden (begrijpen > clusteren) en weer gebruikt voor een nieuwe planperiode om de gestelde doelen te bereiken. Opbrengstgericht werken benoemt de opbrengsten en deelt de instructiegroepen in op basis van 'instructie-behoefte'. Handelingsgericht werken benoemt wat de instructiegroepen nodig hebben om de gestelde doelen te bereiken. Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Tevens hebben we voor iedere Cito toets schoolnormen vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. De opbrengsten worden tevens op teamniveau besproken. Interventies kunnen dan ook op schoolniveau plaatsvinden. De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Verbeterpunt: Bestuursnormen formuleren m.b.t. de vaardigheidsscores Cito toetsen.

Verbeterpunt	Prioriteit
analyseren leerresultaten	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming • Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,79

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

- 1 Gebruik Leertijd
- 2 Pedagogisch handelen
- 3 Didactisch handelen
- 4 Afstemming (HGW)
- 5 Klassenmanagement
- 6 Opbrengstgericht werken
- 7 Beroepshouding
- 8 Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer". Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	24	24
2	LA-leraren	18	14
3	LB-leraren	2	6
4	Aantal IB'ers	2	2
5	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
6	ICT-specialisten	0	1
7	Onderwijsassistenten	1	1
8	Taalspecialisten	0	1
9	Gedragsspecialist	0	1
10	Rekenspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een taalspecialist en een rekenspecialist

4.3 De schoolleiding

De aansturing van de scholen binnen SOPOGO bestaat uit een (beleidsvormend) bestuur en een directeur per school, die onder verantwoordelijkheid van dat bestuur, zich bezig houdt met de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in een managementstatuut. SOPOGO heeft binnen dit statuut tevens haar stafbureau-medewerkers met de expertises financiën, P&O en huisvesting opgenomen. In de beleidsnotitie herijking directiestructuur beoogt het bestuur

de totale directieformatie terug te brengen door het vergroten van het aantal meer-scholendirecteuren. Scholen met een leerlingenaantal van ca. 140 of minder kunnen te maken krijgen met de benoeming van een directeur, die tevens belast is met de aansturing van nog een andere school met een vergelijkbare grootte.

4.4 Beroepshouding

Goed onderwijs staat of valt vooral met goede leerkrachten. Maar wat betekent dat precies? Om te beginnen moet een leerkracht allerlei vakkennis hebben. Maar dat is niet genoeg: hij/zij moet die kennis ook op een goede manier kunnen inzetten als hij/zij met zijn leerlingen werkt. Daarbij spelen pedagogisch inzicht, didactische vaardigheid en organisatorisch talent een grote rol. Vervolgens is de omgang met leerlingen van cruciaal belang voor het werk en ook zal de leerkracht moeten kunnen samenwerken met collega's. Bovendien staan er nog geregeld gesprekken met ouders en overleg met instanties in de agenda. De professionele activiteiten van een leerkracht bestrijken een groot gebied. Hij/zij moet dus heel wat kennen en kunnen, waarbij ook nog allerlei ongreepbare en onzichtbare zaken als een goede beroepsopvatting en beroepshouding alsook persoonlijke eigenschappen een belangrijke rol spelen. Het is voor de kwaliteit van de school natuurlijk van belang dat de werknemers over lesgevende capaciteiten beschikken. Op onze school wordt tevens veel waarde gehecht aan de professionele instelling van alle werknemers, aan een professionele beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities: □

- De medewerkers handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school en stichting. □
- De medewerkers voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar. □
- De medewerkers kunnen en willen met anderen samenwerken. □
- De medewerkers bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten. □
- De medewerkers voeren genomen besluiten loyaal uit.
- De medewerkers zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken. □
- De medewerkers zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Specifiek voor de J.C. van Gent zijn de volgende items toegevoegd:

- De leraren zijn in staat te reflecteren op eigen handelen
- De leraren kunnen en durven elkaar feedback te geven
- De leraren werken planmatig
- De leraren werken adequaat met anderen samen; hebben een open houding en stellen zich collegiaal op

Verbeterpunt	Prioriteit
Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback	hoog
Het team voert genomen besluiten loyaal uit	hoog

4.5 Professionele cultuur

De professionele cultuur kenmerkt zich door het principe van "erkende ongelijkheid". Als mens is iedereen gelijkwaardig, maar tussen professionals zijn er grote verschillen in kwaliteit te zien. Er is sprake van ongelijkheid tussen de professionals. Het gaat er in een professionele cultuur dus om dat er wordt uitgegaan van de verschillen en dat die verschillen ook erkend worden. Van belang is dat het heel gewoon wordt dat mensen worden aangesproken op wat ze kunnen en dat ze openlijk met elkaar kunnen bespreken wat ze niet kunnen. Kwaliteit heeft dus de belangrijkste stem in een professionele cultuur. SOPOGO streeft ernaar de scholen te ontwikkelen tot lerende organisaties, tot scholen met een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks teamvergaderingen en studiedagen binnen elke school voor het gehele team ingeroosterd en organiseert de SOPOGO-academie professionaliseringsweken van al het personeel. Als basis werken we continu aan de kwaliteitsontwikkeling van de leerkrachten, maar ook elkaar aanspreken op gedrag, reageren op wat iemand doet, leren door feedback en reflectie, oplossingsgericht werken, verantwoordelijkheid dragen en verantwoording afleggen dragen bij aan een professionele cultuur op elke school. In een professionele cultuur gaat men op zoek naar de kwaliteiten die iemand heeft. Dat betekent dus dat kwaliteiten niet bestreden maar juist benut worden. De individuele professional wil dat hij volgend jaar beter is dan nu en hij stelt voor

Tevens leggen de directie, de IB'ers en de coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. In dit schoolplan is beleid geformuleerd met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren en gemaakte afspraken te borgen. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De

schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren hebben de intentie zich te registreren in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
collegiale consultatie	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's [HR en HZ] en MBO's [Albeda] de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil en kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. LIO stagiaires worden met ingang van 1 april 2015 geselecteerd door de werkgroep LIO Stagiaires van ons bestuur SOPOGO. Deze werkgroep houdt de sollicitatiegesprekken en wijst de LIO-ers aan de scholen van het bestuur toe. Dit met in acht neming van de wensen van de ontvangende school en de wensen van de LIO stagiaire.

4.7 Werving en selectie

SOPOGO stelt zich ten doel op haar scholen een zo hoog mogelijke kwaliteit te kunnen leveren aan het openbaar primair onderwijs op Goeree-Overflakkee. Deze doelstelling kan mede bereikt worden door het vinden van competente nieuwe medewerkers via een goede werving- en selectieprocedure. De afdeling P&O heeft bij werving en selectie een initiërende, coördinerende en uitvoerende rol. De afdeling P&O is speciaal belast met het coördineren en bewaken van de procedure en het geven van zowel werving- als selectieadviezen. De personeelsadviseur treedt signalerend en eventueel corrigerend op bij een niet correcte naleving van de procedure. De afdeling P&O zorgt voor het beheer van het sollicitantenbestand. Het protocol is te vinden op www.sopogo.nl (<http://www.sopogo.nl>)

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Verbeterpunt	Prioriteit
introductiebeleid nieuwe leerkrachten	gemiddeld

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Voorafgaand aan elk schooljaar wordt per leerkracht een persoonlijk Plan van Inzet (PPI) vastgesteld en ondertekend.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Het kan ook voorkomen dat een collega-school wordt bezocht. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt vervangen door iemand van het MT, of door een stagiaire. Tweemaal per schooljaar wordt een consultatierooster ingepland. Per jaar wordt beslist welk (vak)gebied in ieder geval prioriteit krijgt. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer. Na elke consultatie voeren de leerkrachten een feedbackgesprek.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt waarbij de competenties in kaart worden gebracht. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke- en school- ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) is een groeiplan waarin elke individuele medewerker van SOPOGO op een rij zet hoe hij/zij zich wil ontwikkelen in zijn/haar functie. Wat wil ik bereiken op korte en langere termijn? Wat moet ik daarvoor doen? Het kan ook een plan zijn waarin medewerkers zich voorbereiden op de volgende stap in hun loopbaan. Zonder individuele ontwikkeling is er geen organisatieontwikkeling. Het maken van ontwikkelafspraken is dan ook steeds zoeken naar een goede match: wat wil de medewerker zelf, wat wil hij/zij van de school, wat wil de leidinggevende van die medewerker en hoe past het een en ander in de schoolontwikkeling? Hoe kunnen de wensen en ambities van individuele medewerkers en organisatie op elkaar worden afgestemd? Met andere woorden: wat kunnen we voor elkaar betekenen zodat er een win-winsituatie ontstaat? Met een persoonlijk ontwikkelingsplan kunnen medewerkers zelf invloed uitoefenen op hun eigen ontwikkeling en takenpakket; ze kunnen hun talenten ontplooiën en hun kwaliteiten verbeteren. Omgekeerd krijgt de organisatie inzicht in de ambities en talenten van de medewerkers en kan zij deze vervolgens doelgericht inzetten. Een persoonlijk ontwikkelingsplan is geen vrijblijvendheid. Elke medewerker stelt een eigen POP op en voert hierover jaarlijks gesprekken met de leidinggevende van de school.

Het POP is een planmatige manier om een medewerker te helpen bepalen op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen en hoe dat aan te pakken. Het POP is een serie schriftelijke, heldere afspraken die zowel door medewerker als leidinggevende worden onderschreven. Het protocol is te vinden op www.sopogo.nl (<http://www.sopogo.nl>)

Verbeterpunt	Prioriteit
opstellen POP	hoog

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Elke school moet volgens de Wet BIO van iedere leraar een bekwaamheidsdossier bijhouden. Het ministerie van OCW heeft de inhoud van zo'n dossier opengelaten, zodat scholen dit zelf in kunnen vullen. Het dossier bevat documenten zoals getuigschriften, diploma's, verslagen van functioneringsgesprekken en ontwikkelingsdoelen. Bewust werken aan het bekwaamheidsdossier biedt mogelijkheden om de carrièreontwikkeling van leerkrachten te ondersteunen. De Sopogoademie heeft als taak om een format te ontwikkelen voor heel SOPOGO.

Verbeterpunt	Prioriteit
bekwaamheidsdossier	hoog

4.14 Gesprekkencyclus

SOPOGO stelt zich ten doel op haar scholen een zo hoog mogelijke kwaliteit te kunnen leveren aan het openbaar primair onderwijs op Goeree-Overflakkee. Deze doelstelling kan mede bereikt worden door het steeds opnieuw in gesprek gaan met haar medewerkers volgens de hier beschreven 'regeling gesprekkencyclus'. De afdeling P&O heeft bij de gesprekkencyclus een strategische en adviserende rol. Ze schrijft en verdedigt het vastgestelde beleid en is vraagbaak voor directeuren en medewerkers. In de CAO PO wordt in artikel 9.3 de gesprekkencyclus als volgt voorgeschreven: periodiek worden met elke werknemer gesprekken gevoerd over het (toekomstig) functioneren van de werknemer. Dit gebeurt door middel van een professionele gesprekkencyclus bestaande uit loopbaangesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en/of andersoortige gesprekken die hetzelfde beogen. Aan een beoordeling van de werknemer kunnen rechtspositionele gevolgen worden verbonden. De werkgever stelt in overleg met de GMR een regeling vast waarin het doel, de onderwerpen, de procedure en de frequentie van de gesprekken zijn vastgelegd. Hierin is in ieder geval geregeld dat voorgaand aan een beoordeling functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Het doel van de gesprekkencyclus is het op een gestructureerde en professionele wijze aandacht en vorm geven aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers in relatie tot de ontwikkeling van de organisatie. Op deze manier werken de medewerkers aan hun competenties en kan de schoolorganisatie haar organisatiedoelen bereiken. (het protocol is te vinden op de website: www.sopogo.nl (<http://www.sopogo.nl>))

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Middels de SOPOGO academie wordt er jaarlijks een aanbod (n.a.v. inventarisatie van wensen) aangeboden aan alle personeelsleden van de stichting

4.16 Verzuimbeleid

Het komt regelmatig voor dat zieke medewerkers niet weten waar ze aan toe zijn op het gebied van hun rechten en plichten jegens SOPOGO met betrekking tot hun ziekteverzuim. Ook directeuren hebben behoefte aan houvast tijdens het ziek zijn van medewerkers. Het protocol bij ziekte en re-integratie biedt houvast aan deze betrokkenen. Het protocol is erop gericht de zieke medewerkers zo snel mogelijk te laten terugkeren naar hun werkplek. Het protocol is te vinden op www.sopogo.nl (<http://www.sopogo.nl>)

I

Verbeterpunt	Prioriteit
beleid n.a.v. werkdrukscan	hoog

4.17 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteitsbeleid is erop gericht om mensen in de organisatie in beweging te houden. Als er iets kenmerkend is voor het onderwijs, dan is dat wel constante verandering. Deze voortdurende verandering vergt veel van mensen, het vraagt in ieder geval dat mensen het vermogen hebben zich aan te passen en 'mee te veranderen', met bijvoorbeeld veranderingen in de maatschappij, in regelgeving, of, heel dichtbij, veranderingen binnen de organisatie van SOPOGO en/of de eigen school. Wanneer mensen met plezier hun werk doen en inderdaad het vermogen hebben zich te kunnen aanpassen, kunnen zij gemotiveerd hun werk (blijven) doen. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs dat gegeven wordt binnen de scholen van onze stichting. Het protocol is te vinden op www.sopogo.nl (<http://www.sopogo.nl>)

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen behorende bij de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO). De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder (college van bestuur) van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het stichtingsbeleid. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, meestal is er sprake van parallelklassen. De school plaatst kinderen tactisch; de groepen worden zoveel mogelijk 'heterogeen' samengesteld. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij sommige vakken wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen (minimaal) maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,53

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in het LAS. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een 'rots en water' training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 14 BHV'ers.

Verbeterpunt	Prioriteit
protocol veiligheid	hoog

5.5 ARBO-beleid

Onze school werkt samen met de bedrijfsarts. Ons beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Eens per vier jaar vindt een RIE (risico inventarisatie en evaluatie) plaats. Op basis van die scan wordt meerjarenbeleid uitgezet. De laatste RIE is in 2013 afgenomen en ligt op school ter inzage.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van (ongeveer) 1 maand (zie jaarplanning):
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgvergadering
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert maandelijks
3. De AC vergadert 2x per jaar 'plenair'
4. De MR vergadert 5 x per jaar (indien nodig kunnen er extra vergaderingen worden ingelast)
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als

school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo en MBO-opleidingen
3. Scholen voor Voortgezet Onderwijs
4. Alle andere basisscholen op Goeree Overflakkee

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- JOT (jeugd ondersteuningsteam)
- Samenwerkingsverband
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de vorming en ontwikkeling van (hun) kinderen op cognitief-, creatief-, motorisch- en sociaal-emotioneel gebied. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze uitgangspunten zijn:

- ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
- leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
- ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
- ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
- ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
- ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
- leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
educatief partnerschap	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE, naast de leerlijnen en SLO doelen
5. Er is in alle gevallen sprake van een koude overdracht en bij leerlingen met een VVE educatie een warme overdracht

Omdat KIBEO in ons pand gehuisvest is, willen we bovengenoemde punten te komende jaren verder uitwerken (zie IKC).

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. We zijn een intensieve samenwerking aangegaan met kinderopvangorganisatie KIBE(G)O. Kibeo huurt ruimte in de school om de voor- en naschoolse opvang te realiseren.

De tussenschoolse opvang wordt intern geregeld door een grote groep vrijwillige ouders. Ook de administratie wordt intern geregeld. Enkele malen per jaar wordt een vergadering gepland tussen de directie van de school en de ouderblijfkrachten.

Verbeterpunt	Prioriteit
samenwerking BSO Kibeo	hoog

5.12 Leerlingenpanel

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 heeft onze school een leerlingenpanel.

Wat is een leerling-panel?

Het leerling-panel is een open gesprek van kinderen met en onder leiding van de voorzitter over alles wat kinderen bezighoudt op school. Het gesprek kan gaan over onderwerpen binnen thema's zoals:

- inrichting van het onderwijs (computers, extra werk, methodes, afspraken over huiswerk).
- veiligheid (regels, schoolregels, pestprotocol).
- speel- en spelmogelijkheden.
- festiviteiten.

Doel van het leerling-panel

- Het betrekken van kinderen bij thema's en onderwerpen die door school en kinderen belangrijk worden gevonden.
- Het achterhalen wat voor kinderen belangrijk is, hoe zij denken over bepaalde zaken.
- Het aan kinderen duidelijk maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt.
- De gelegenheid bieden om mee te denken over ontwikkelingen waarmee kinderen rechtstreeks te maken hebben.
- De kinderen de mogelijkheid bieden vragen te stellen.

Verbeterpunt	Prioriteit
leerlingenpanel	hoog

5.13 Integraal Kind Centrum

Vanaf schooljaar 2015-2016 gaat de J.C. van Gent een intensieve samenwerking aan met kinderopvangorganisatie KIBE(G)O. Naast de voor- en naschoolse opvang die binnen onze muren gehuisvest is (vanaf augustus 2015), zullen er twee baby- peutergroepen gerealiseerd worden in onze school. Tevens zijn er plannen voor een interne Peuterspeelzaal. Op deze manier is onze school 'op weg naar een IKC'. In de komende jaren willen wij":

- ons onderscheiden t.o.v. andere basisscholen in de omgeving;
- antwoord geven op krimp en maatschappelijke veranderingen;
- invulling geven aan het Strategisch Beleidsplan (verbinden en innoveren);
- een gezamenlijke missie en visie formuleren;
- een doorgaande leerlijn realiseren voor kinderen van 0 t/m 12 jaar;
- het onderwijs verrijken.

Verbeterpunt	Prioriteit
op weg naar een IKC	hoog

5.14 Huisvesting

De zorg voor de onderwijshuisvesting was tot 1 januari 2015 een zaak voor de lokale overheid en het schoolbestuur. Zaken als nieuw- of verbouw en uitbreiding blijven afhankelijk van de financiële medewerking van het gemeentebestuur. Ten aanzien van het binnen en buiten onderhoud geldt per 1 januari 2015 een volledige verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Een wijziging van de wetgeving heeft er voor gezorgd dat de onderhoudstaak van de gemeente naar het schoolbestuur is overgeheveld. SOPOGO werkt met een meerjarig onderhoudsplan (MOP). Deze MOP komt tot stand na een periodieke inspectie naar de technische staat van onderhoud. Als input voor deze MOP worden tevens de door de school of het onderhoudsbedrijf gesignaleerde aandachtspunten m.b.t. het onderhoud in de schouw betrokken. De bevindingen worden in de MOP opgenomen met een planning van de te verwachten onderhoudskosten voor de komende jaren. Deze MOP vormt het vertrekpunt voor het uit te voeren schoolbestuurlijke onderhoud en vervangingen. Daarnaast worden de als gevolg van onderwijskundige ontwikkelingen gewenste functieverbeterende aanpassingen van het gebouw in kaart gebracht. Na overleg met de schooldirectie wordt de besluitvorming over het in het volgende kalenderjaar uit te voeren onderhoud en de aanpassingen/verbeteringen bovenschools genomen. Behalve het meerjarige onderhoud is er ook jaarlijkse (klachten)onderhoud. De aansturing hiervan vindt deels door de schooldirectie, deels bovenschools plaats. Jaarlijks onderhoud aan gebouw, terrein en installaties en voorgeschreven keuringen die voor alle scholen gelden worden bovenschools opgepakt. Kleinschalig klachtenonderhoud dat schoolspecifiek optreedt wordt door de schooldirectie zelfstandig aangestuurd. Indien toename van het aantal groepen leerlingen leidt tot noodzakelijke uitbreiding van een schoolgebouw wordt door de gemeente tevens een genormeerd budget voor de uitbreiding van het meubilair verstrekt. Vervanging van meubilair is onderdeel van de exploitatie van het schoolbestuur. Besluitvorming vindt op bovenschools niveau plaats. Grootschalige vervangingen vinden plaats volgens een meerjareninvesteringsbegroting.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van SOPOGO en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau. Maandelijks bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Eens per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €26,- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (20,- voor 16 x). Dit geld wordt beheerd door de penningmeester van de AC, de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, (mogelijk) impuls gelden en SWV-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's. Gekozen is om die in te zetten op formatief gebied met het oog op kwaliteitsverbetering voor de scholen dankzij inzet medewerkers voor kwaliteitsverbetering, voor ICT-gebruik en plusklassen. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, het aanbieden van zorg voor leerlingen in de klas (zorgbudget), verbetering van de doorgaande leerlijn en pedagogisch beleid van 'voor-naar vroegschools' (VVE). Het bestuur moet zich in de richting van de subsidieverstrekker verantwoorden over de deugdelijke besteding van de gelden. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de afdeling financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De directeur-bestuurder stelt de begroting vast voor de gehele organisatie.

De meerjarenbegroting ligt op school ter inzage.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Aan het eind van deze schoolplanperiode is ons doel de kwaliteitsindicatoren van de inspectie minimaal voldoende te scoren:

- a. De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.
- b. De aangeboden leerinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
- c. De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.
- d. Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen.
- e. De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteiten efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.
- f. De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- g. De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- h. De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen. (SBO).
- i. Leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra zorg.
- j. De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg.

Verhoging van het kwaliteitsniveau begint bij verhoging van het kwaliteitsbewustzijn van onze medewerkers. Hieraan is de afgelopen jaren hard gewerkt. Ook de komende jaren wordt hier intensief verder aan gewerkt, mede om die borging te optimaliseren.

Verbeterpunt: 15-16: Het bestuur onderzoekt de meerwaarde van het gebruik van een uniform kwaliteitsmeetinstrument voor alle scholen. 16-17: Het bestuur organiseert een beoordeling door leerlingen, ouders en personeel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,95

Verbeterpunt	Prioriteit
De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.	gemiddeld
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met de kwaliteitsmedewerker van onze stichting. Onderwerpen die o.a. aan bod komen:

- Eind-en tussenopbrengsten en de analyse
- Stand van zaken beleidsvoornemens uit het jaarplan
- Borgen van kwaliteit (kwaliteitssystematiek)
- ICT
- Kwaliteit personeel (en professionalisering)
- Opbrengstgericht werken
- Inzet kwaliteitsmedewerker op schoolniveau
- Sociale opbrengsten

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2014 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur van de school heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,83

7.4 Strategisch beleid

SOPOGO beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). In het plan beschrijven we onze visie en plannen voor deze schoolplanperiode. Het SBP geeft aan welke strategische keuzes de stichting maakt voor de komende jaren. De doelen zijn in de het schoolplan onderverdeeld in de paragrafen van de resultaatgebieden. Het geheel van de gedeelde missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten vormt onze collectieve ambities. Met behulp van de drie kritische succesfactoren gaan we onze collectieve ambitie concreet maken en verdeeld over de volgende vier schooljaar uitwerken in doelen. De drie kritische succesfactoren zijn:

- Verbinden
- Innoveren
- Professionaliseren

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft 20 mei 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

7.6 Vragenlijst Leraren, leerlingen en ouders

Eens in de twee jaar wordt bij de scholen van de stichting een kwaliteitsonderzoek afgenomen. Tijdens de afname van het laatste onderzoek in 2014 is gebruik gemaakt van een door SOPOGO op maat gemaakte versie van de Kwaliteitsvragenlijst PO van Van Beekveld&Terpstra. Een aantal vragen is opgenomen als kwaliteitsindicator in Vensters PO. In het onderzoek zijn de doelgroepen management, medewerkers, ouders en leerlingen (vanaf groep 6) betrokken. Bij het invullen van de vragenlijsten hebben de respondenten ook de mogelijkheid gekregen een aantal opmerkingen (antwoorden op open vragen) te maken. In deze schoolplanperiode zal een afname van een kwaliteitsonderzoek wederom deel uitmaken van de kwaliteitscyclus. Met behulp van dit kwaliteitsinstrument wordt cyclisch bepaald of schoolplandoelen bijgesteld dienen te worden. Het bestuur onderzoekt in het schooljaar 2016-2017 welke vragenlijsten er worden gebruikt bij de volgende meting.

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				x
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		x		
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		x		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	x			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		x		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				x
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		x		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		x		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			x	
Personeelbeleid	Beroepshouding		x		
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid			x	
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		6	11	9	9

7.8 Interne audits

Ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs en borgen van de kwaliteit voeren de directeuren van de scholen van SOPOGO jaarlijks een audit uitvoeren bij een collega-school. Ter ondersteuning van deze audit is een 'kijkwijzer' ontwikkeld. De kijkwijzer is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie en sluit aan op de indicatoren die bij een standaard 'Periodiek Kwaliteitsonderzoek' door de inspectie worden bekeken. De werkwijze tijdens de audit en het hanteren van de kijkwijzer is voorbereid in een directeurenbijeenkomst.

Kritische succesfactoren:

Verbinding, Innovatie, Professionalisering

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	doorgaande leerlijn vanaf 0 jaar; samenwerking Kibeo	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	invoering Kwink	hoog
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	hoog
	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	hoog
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan inclusief vastgestelde normen	hoog
	Begrijpend Lezen	hoog
	Technisch Lezen	hoog
Rekenen en wiskunde	Rekenverbetertraject	hoog
ICT	Mediawijsheid	gemiddeld
	interactieve werkvormen m.b.v. mobiele telefoons e.d.	gemiddeld
	tijd inplannen oriëntatie en analyse software	laag
	Methodes kiezen waarbij digitaal leermateriaal hoort	gemiddeld
	ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen	hoog
Kunstzinnige vorming	ICC coördinator en meerjarenplanning	hoog
	kiezen nieuwe methode muziek	hoog
Wetenschap en Techniek	doorgaande leerlijn wetenschap en techniek	hoog
Engelse taal	leerlijn Engels PO-VO	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Invoeren methode Kwink	hoog
Didactisch handelen	lesmodel en klassenmanagement	hoog
Actieve en zelfstandige houding	21e eeuwse vaardigheden	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	hoog
Talentontwikkeling	meer aandacht voor talentontwikkeling	hoog
Opbrengstgericht werken	analyseren leerresultaten	hoog
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Beroepshouding	Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback	hoog
	Het team voert genomen besluiten loyaal uit	hoog
Professionele cultuur	collegiale consultatie	gemiddeld
Introductie en begeleiding	introductiebeleid nieuwe leerkrachten	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	opstellen POP	hoog
Het bekwaamheidsdossier	bekwaamheidsdossier	hoog
Verzuimbeleid	beleid n.a.v. werkdrukscan	hoog
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociale en fysieke veiligheid	protocol veiligheid	hoog
Contacten met ouders	educatief partnerschap	hoog
Buitenschoolse opvang	samenwerking BSO Kibeo	hoog
Leerlingenpanel	leerlingenpanel	hoog
Integraal Kind Centrum	op weg naar een IKC	hoog
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.	gemiddeld
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.	hoog
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Schoolbreed ingevoerde methode Kwink. Deze methode werkt aan sova, anti-pesten en groepsvorming (grip op de groep).
Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
Taalleesonderwijs	Begrijpend Lezen
	Invoering methode 'Station Zuid'
Rekenen en wiskunde	Opbrengsten van Rekenen op stabiel en voldoende niveau brengen
ICT	Mediawijsheid
	tijd inplannen oriëntatie en analyse software
	ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen
Kunstzinnige vorming	ICC coördinator en meerjarenplanning
	kiezen nieuwe methode muziek
Didactisch handelen	Bij het aanleren van basisvaardigheden wordt het IGDI-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie) gehanteerd. Daarnaast worden coöperatieve werkvormen ingezet om tegemoet te komen aan het samenwerken, zelfontdekkend en ervarend leren.
Zorg en begeleiding	in de groepsplannen worden standaard evaluatievragen opgenomen voor de analyse van de tussentoetsen. Voor de analyse van de eindtoets komt een aparte workflow (zie ander verbeterpunt) Er wordt een koppeling beschreven tussen onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en ons leerlingvolgsysteem op dit gebied. De analyse gebeurt op basis van de afname-instructies voor ons sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem.
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	Leerlingbesprekingen worden structureel ingepland. De leerkrachten verzorgen tweemaandelijks een schriftelijke terugkoppeling over hun groep. De leerkrachten gaan bij hun toetsanalyses dieper in op de leerlingen die sterk terugvallen en/of leerlingen met een V, IV of I-score. Extra zorg wordt beschreven in het groepsplan, in overleg met de intern begeleider kan er gekozen worden voor een individueel handelingsplan. (hiervoor verwijzen we naar het overzicht van de soorten plannen die er gehanteerd worden op onze school)
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten analyseren aan de hand van de citogegevens de resultaten op leerling- en groepsniveau. Conclusies van de analyse worden verwerkt in de groepsplannen.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.

Thema	Verbeterdoel
Beroepshouding	Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback
	Het team van de J.C. van Gent voert genomen besluiten loyaal uit. Dit geldt zowel voor huishoudelijke als inhoudelijke zaken.
Professionele cultuur	Elke leerkracht doet tweemaal per schooljaar een collegiale consultatie
Persoonlijke ontwikkelplannen	opstellen POP
Het bekwaamheidsdossier	bekwaamheidsdossier
Verzuimbeleid	beleid n.a.v. werkdrukscan
Schoolklimaat	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
Sociale en fysieke veiligheid	protocol veiligheid
Contacten met ouders	Ouders worden gezien als educatieve partners. School en ouders trekken samen op bij de opvoeding en onderwijs van het kind. het accent verschuift van 'zenden' naar 'samenwerken'.
Leerlingenpanel	leerlingenpanel
Integraal Kind Centrum	op weg naar een IKC
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Schoolbreed ingevoerde methode Kwink. Deze methode werkt aan sova, anti-pestten en groepsvorming (grip op de groep).
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan inclusief vastgestelde normen
	Invoering methode 'Station Zuid'
Rekenen en wiskunde	Opbrengsten van Rekenen op stabiel en voldoende niveau brengen
ICT	Mediawijsheid
	interactieve werkvormen m.b.v. mobiele telefoons e.d.
	tijd inplannen oriëntatie en analyse software
	ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen
Kunstzinnige vorming	ICC coördinator en meerjarenplanning
Wetenschap en Techniek	doorgaande leerlijn wetenschap en techniek
Didactisch handelen	Bij het aanleren van basisvaardigheden wordt het IGD-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie) gehanteerd. Daarnaast worden coöperatieve werkvormen ingezet om tegemoet te komen aan het samenwerken, zelfontdekkend en ervarend leren.
Zorg en begeleiding	in de groepsplannen worden standaard evaluatievragen opgenomen voor de analyse van de tussentoetsen. Voor de analyse van de eindtoets komt een aparte workflow (zie ander verbeterpunt) Er wordt een koppeling beschreven tussen onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en ons leerlingvolgsysteem op dit gebied. De analyse gebeurt op basis van de afname-instructies voor ons sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem.
	Leerlingbesprekingen worden structureel ingepland. De leerkrachten verzorgen tweemaandelijks een schriftelijke terugkoppeling over hun groep. De leerkrachten gaan bij hun toetsanalyses dieper in op de leerlingen die sterk terugvallen en/of leerlingen met een V, IV of I-score. Extra zorg wordt beschreven in het groepsplan, in overleg met de intern begeleider kan er gekozen worden voor een individueel handelingsplan. (hiervoor verwijzen we naar het overzicht van de soorten plannen die er gehanteerd worden op onze school)
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Opbrengstgericht werken	Leerkrachten analyseren aan de hand van de citogegevens de resultaten op leerling- en groepsniveau. Conclusies van de analyse worden verwerkt in de groepsplannen.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.

Thema	Verbeterdoel
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding	Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback
	Het team van de J.C. van Gent voert genomen besluiten loyaal uit. Dit geldt zowel voor huishoudelijke als inhoudelijke zaken.
Professionele cultuur	Elke leerkracht doet tweemaal per schooljaar een collegiale consultatie
Contacten met ouders	Ouders worden gezien als educatieve partners. School en ouders trekken samen op bij de opvoeding en onderwijs van het kind. het accent verschuift van 'zenden' naar 'samenwerken'.
Leerlingenpanel	leerlingenpanel
Integraal Kind Centrum	op weg naar een IKC
Kwaliteitszorg	De onderwijsbehoeften zijn door de leraren geformuleerd op kind- en groepsniveau (groepsoverzicht) en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school evalueert jaarlijks de resultaten van haar leerlingen.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.
Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan inclusief vastgestelde normen
ICT	interactieve werkvormen m.b.v. mobiele telefoons e.d.
	Methodes kiezen waarbij digitaal leermateriaal hoort
	ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen
Kunstzinnige vorming	ICC coördinator en meerjarenplanning
Wetenschap en Techniek	doorgaande leerlijn wetenschap en techniek
Engelse taal	leerlijn Engels PO-VO
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Beroepshouding	Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback
	Het team van de J.C. van Gent voert genomen besluiten loyaal uit. Dit geldt zowel voor huishoudelijke als inhoudelijke zaken.
Professionele cultuur	Elke leerkracht doet tweemaal per schooljaar een collegiale consultatie
Introductie en begeleiding	introductiebeleid nieuwe leerkrachten
Contacten met ouders	Ouders worden gezien als educatieve partners. School en ouders trekken samen op bij de opvoeding en onderwijs van het kind. het accent verschuift van 'zenden' naar 'samenwerken'.
Integraal Kind Centrum	op weg naar een IKC
Kwaliteitszorg	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan
ICT	Methodes kiezen waarbij digitaal leer materiaal hoort
	ICT afstemmen op leerstijl van leerlingen
Kunstzinnige vorming	ICC coördinator en meerjarenplanning
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Beroepshouding	Het team is bekwaam in het geven en ontvangen van feedback
	Het team van de J.C. van Gent voert genomen besluiten loyaal uit. Dit geldt zowel voor huishoudelijke als inhoudelijke zaken.
Professionele cultuur	Elke leerkracht doet tweemaal per schooljaar een collegiale consultatie
Contacten met ouders	Ouders worden gezien als educatieve partners. School en ouders trekken samen op bij de opvoeding en onderwijs van het kind. het accent verschuift van 'zenden' naar 'samenwerken'.
Integraal Kind Centrum	op weg naar een IKC
Kwaliteitszorg	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van het personeelsbeleid van de school.
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10CI
School: OBS J.C. van Gent
Adres: Molenlaan 26
Postcode: 3245 CP
Plaats: Sommelsdijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10CI
School: OBS J.C. van Gent
Adres: Molenlaan 26
Postcode: 3245 CP
Plaats: Sommelsdijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
